

TRUMPA REGISTRACIJOS FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Atsidarykite registracijos formą su programa Adobe Acrobat Reader (galite atsisiųsti iš čia : <https://get.adobe.com/reader/>);
2. Užpildykite formą prašomais duomenimis – iš pateikto sąrašo pasirinkite šeimos gydytoją;
3. Nurodykite prašymo datą;
4. Jei norite, kad gydytoją jums paskirtu poliklinikos darbuotoja, sutikimą PASPĮ paskirti gydytoją patvirtinkite parašu (kaip pasirašyti, skaityti žemiau);
5. Pasirašykite (kaip pasirašyti, skaityti žemiau);
6. Išsaugokite duomenis ir persiųskite užpildytą formą el. paštu: statistika@naupol.lt (gavę Jūsų prašymą (-us) tapti VšĮ Naujininkų poliklinikos pacientu (-e), užregistruosime Jus prie įstaigos).

Kaip pasirašti:

1. Pasirinkite meniu punktą „View“ → „Tools“ → „Fill & Sign“ → „Open“
2. Pasirinkite „Fill and sign“
3. Pasirinkite piktogramą „Sign“ → „Add signature“
4. Pasirinkite piktogramą „Draw“ → pasirašykite → spauskite mygtuką „Apply“ → spustelėkite su kairiu pelės mygtuku norimoje pasirašyti formos vietoje.
5. Išsaugokite formos duomenis (menu „File“ → „Save“ arba „Save as...“ – sistema paprašys nurodyti failo išsaugojimo vietą)