



VYR. SLAUGYTOJAS

Vyr. slaugytojo darbo funkcijos:

1. Užtikrina, kad visi skyriuje dirbantys pavaldūs darbuotojai laikytųsi savo pareigų ir instrukcijose numatytų reikalavimų, higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, susijusių su sveikatos priežiūra ir infekcijų kontrole.
2. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja pavaldžių darbuotojų darbą skyriuje ir, jei reikia, pacientų namuose. Pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro atostogų ir darbo grafikus, taip pat juos pateikia tvirtinimui.
3. Užtikrina, kad skyrius būtų aprūpintas būtinomis slaugos priemonėmis, medikamentais ir tinkamai juos prižiūri. Kontroliuoja medicinos prietaisų techninės priežiūros ir remonto organizavimą.
4. Kontroliuoja, kad pacientai gautų kokybiškas ir profesionalias slaugos paslaugas, atitinkančias etikos normas. Užtikrina paciento teisių gerbimą ir medicininių paslapčių saugą.
5. Užtikrina visų pacientų duomenų konfidencialumą bei tinkamą medicininių dokumentų pildymą ir saugojimą.
6. Stebi pavaldžių darbuotojų darbo kokybę ir teikia siūlymus dėl skyriaus darbo kokybės gerinimo, naujų priemonių poreikio ir atnaujinimo.
7. Užtikrina tvarką skyriuje, koordinuoja pacientų srautus, prižiūri skyriaus personalo darbą, siekiant užtikrinti efektyvų ir saugų darbo procesą.